

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

| | |
|---|---|
| KURUM BİLGİLERİ | |
| Kurum Adı Ünvanı: İSTANBUL PERSONEL YÖNETİM AŐ (İSPER AŐ.) | |
| Adresi: MERKEZ MAH. SİLAHTARAĞA CD. NO:83/1 EYÜPSULTAN/İSTANBUL | |
| Telefonu: 4447733 | Faks No: 2123694303 |
| TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ | |
| Meslek Adı: PLANLAMA MÜHENDİSİ | Açık İş Sayısı: 4 (DÖRT) |
| Nitelliği (Geçici/Daimi): DAİMİ | Deneyim Süresi: BELİRTİLMEMİŐ |
| Başvuru Tarihleri: 14 KASIM 2021-16 KASIM 2021 | |
| Başvuru Adresi: https://kariyer.ibb.istanbul/Genel Başvuru | |
| Telefonu: 4447733 | |
| GÖRÜŐME / MÜLAKAT BİLGİLERİ | |
| Yer: MÜLAKAT YER VE ZAMANI DAHA SONRA MESAJ YADA MAİL YOLUYLA BİLDİRİLECEKTİR | |
| Tarih:-- | Saat:-- |
| ÇALIŞMA ŞARTLARI | |
| Çalışma Adresi: İSTANBUL GENELİ | |
| Çalışma Süresi: 45 Saat | Çalışma Saatleri: 08:00-17:00 |
| MÜRACAAT KOŐULLARI | |
| Üniversitelerin Mimarlık (5 kiŐi),İnŐaat Mühendisliği (2 kiŐi), Őehir ve Bölge Planlama (9 kiŐi),Harita (1 kiŐi) lisans programlarından mezun olmak. ArcGIS, Autocad, Netcad v.b çizim programları ile grafik tasarım programlarında konusunda yeterliliğ olan, tercihen Afet ve Acil Durum konularında iş tecrübesinin olması, Askerlikle iliŐi olmamak.(Askerikten muaf olmak, askerlik hizmetini yapmış veya işe giriş tarihi itibarı ile en az 1 yıl erteletmiş olmak.) Analitik düşünebilmesi, disiplinler arası koordinasyon ve kontrolü sağlayabilmesi, Takım çalışmasına yatkın, dinamik ve insan iliŐkilerinde başarılı olması.İlgili mevzuat uyarınca talep edilmesi zorunlu kılınan kriterler. | |
| BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER | |
| Başvurular yukarıda belirtilen web sitesinde özgeçmişin oluşturulması ile tamamlanmış olacaktır. Başvuru esnasında belge istenmeyecektir. | |
| FORM ONAY BİLGİLERİ | |
| Tarih: 12.11.2021 | |
| Adı Soyadı: | İSPER İSTANBUL PERSONEL YÖNETİM A.Ő. Merkezi Mah. Silahtarağa Cd. No:83/1 Eyüpsultan-İSİ |
| Unvanı: İK Proje Őefi | Tel: 444 77 33 Faks: 212 369 43 03 GaziosmanpaŐa Y.D/906 009 4288 |
| KaŐeİmza: | Mersis:0699009428800016 Tic. Sic:410692 |

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İİ Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

| | |
|--|---|
| KURUM BİLGİLERİ | |
| Kurum Adı Ünvanı: İSTANBUL PERSONEL YÖNETİM AŐ (İSPER AŐ.) | |
| Adresi: MERKEZ MAH. SİLAHTARAĞA CD. NO:83/1 EYÜPSULTAN/İSTANBUL | |
| Telefonu: 4447733 | Faks No: 2123694303 |
| TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ | |
| Meslek Adı: DESTEK PERSONELİ | Açık İş Sayısı: 3 (ÜÇ) |
| Niteliliği (Geçicil/Daimi): DAİMİ | Deneyim Süresi: BELİRTİLMEMİŐ |
| Başvuru Tarihleri: 14 KASIM 2021-16 KASIM 2021 | |
| Başvuru Adresi: https://kariyer.ibb.istanbul/GenelBaővuru | |
| Telefonu: 4447733 | |
| GÖRÜŐME / MÜLAKAT BİLGİLERİ | |
| Yer: MÜLAKAT YER VE ZAMANI DAHA SONRA MESAJ YADA MAİL YOLUYLA BİLDİRİLECEKTİR | |
| Tarih:-- | Saat:-- |
| ÇALIŞMA SARTLARI | |
| Çalışma Adresi: İSTANBUL GENELİ | |
| Çalışma Süresi: 45 Saat | Çalışma Saatleri: 08:00-17:00 |
| MÜRACAAT KOŐULLARI | |
| En az Lise mezunu olmak, B sınıfı ehliyeti olması ve aktif araç kullanabilmesi, Bilgisayar ve ofis programlarını kullanabilmek.Müdürlük çalışma yönetmeliğinde sayılan idari iş ve işlemleri(teknik yeterlilik gerektirmeyen) dosya ve evrak tedariği, diğer büro ve evrak işleri,soförlük v.b işleri yürütmeye uygun. | |
| BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER | |
| Başvurular yukarıda belirtilen web sitesine özgeçmişin oluşturulması ile tamamlanmış olacaktır. Başvuru esnasında belge istenmeyecektir. | |
| FORM ONAY BİLGİLERİ | |
| Tarih: 12.11.2021 | |
| Adı Soyadı: | İSPER İSTANBUL PERSONEL YÖNETİM AŐ Merkez Mah. Silaharağa Cd. No:83/1 Eyüpsultan-İstanbul Tel: 444 77 33 Faks: 2123694303 |
| Unvanı: İK Proje Őefi | GaziosmanpaŐa V.D. 996 009 4288 Mersis:0906009428800016 Tic. Sic:139699 |
| KaŐe/İmza: | |

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

| | |
|---|--|
| KURUM BİLGİLERİ | |
| Kurum Adı Ünvanı: İSTANBUL PERSONEL YÖNETİM AŐ (İSPER AŐ.) | |
| Adresi: MERKEZ MAH. SİLAHTARAĞA CD. NO:83/1 EYÜPSULTAN/İSTANBUL | |
| Telefonu: 4447733 | Faks No: 2123694303 |
| TALEP/BASVURU BİLGİLERİ | |
| Meslek Adı: BÜRO İŐÇİSİ | Açık İş Sayısı: 3 (ÜÇ) |
| Niteliği (Geçici/Daimi): DAİMI | Deneyim Süresi: BELİRTİLMEMİŐ |
| Başvuru Tarihleri: 14 KASIM 2021- 16 KASIM 2021 | |
| Başvuru Adresi: https://kariyer.ibb.istanbul/Genel Başvuru | |
| Telefonu: 4447733 | |
| GÖRÜŐME /MÜLAKAT BİLGİLERİ | |
| Yer: MÜLAKAT YER VE ZAMANİ DAHA SONRA MESAJ YADA MAİL YOLUYLA BİLDİRİLECEKTİR | |
| Tarih:- | Saat:- |
| ÇALIŞMA ŞARTLARI | |
| Çalışma Adresi: İSTANBUL GENELİ | |
| Çalışma Süresi: 45 Saat | Çalışma Saatleri: 08:00-17:00 |
| MÜRACAAT KOŐULLARI | |
| Üniversitelerin lisans ve/veya önlisans Acil Durum ve Afet Yönetimi (5 kiŐi) Halkla İliŐkiler Bölümü Halkla İliŐkiler ve Tanıtım,Halkla İliŐkiler ve Reklamcılık (2 kiŐi) Ekonomik/İktisat ve İŐletme (1 kiŐi) lisans programlarından mezun olmak. Askerlikle iliŐi olmamak.(Askerlikten muaf olmak,askerlik hizmetini yapmış veya işe giriş tarihi itibari ile en az 1 yıl eretelemiş olmak.) Analitik düşünbilmesi, disiplinler arası koordinasyon ve kontrolü sağlayabilmesi, Takım çalışmasına yatkın, dinamik ve insan iliŐkilerinde başarılı olması.Tercihen lhale süreçleri hk. tecrübesi olan,disiplinarası çalışmaya yatkın, ilgili mevzuat uyanınca talep edilmesi zorunlu kılınan kriterler. | |
| BASVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER | |
| Başvurular yukarıda belirtilen web sitesine özgeçmişin oluşturulması ile tamamlanmış olacaktır. Başvuru esnasında belge istenmeyecektir. | |
| FORM ONAY BİLGİLERİ | |
| Tarih: 12.11.2021 | |
| Adı Soyadı: | İSPER İSTANBUL PERSONEL YÖNETİM AŐ Merkez Mah. Silaharağa Cd. No:83/1 Eyüpsultan-İST. Tel: 444 77 33 E-İ: 212 369 4303 |
| Unvanı: İK Proje Őefi | GaziosmanpaŐa Mah/896 009 4288 Mersis:0896009428600016 Tic.Sic:410602 |
| KaŐe/İmza: | |

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş erayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.