


EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐÇİ ALIMI İLAN FORMU

| KURUM BİLGİLERİ | |
|--|------------------------------------|
| Kurum Adı/Unvanı: Datça Belediyesi Personel Ltd. Şti. | |
| Adresi: İskele Mahallesi Çevreyolu Caddesi No:1/a Datça/Muğla | |
| Telefonu: 0 252 712 30 98 | Faks no:0 252 712 34 92 |
| TALEP/BAŐVURU BİLGİLERİ | |
| Meslek Adı: (9613.03) Temizlik İőçisi | Açık İő Sayısı: 5 |
| Niteliđi (Geçici/Daimi): Daimi | Deneyim Süresi: - |
| Baővuru Tarihleri: 01.10.2021-08.10.2021 | |
| Baővuru Adresi: İskele Mahallesi Çevreyolu Caddesi No:1/a Datça/Muğla | |
| İrtibat Kiőisi: Serhat Gökay | Unvanı: İdari İőler Őefi |
| Telefonu: 0 252 712 30 98 | E-posta: serhatgokay@datca.bel.tr. |
| GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ | |
| Yer: Datça Belediyesi Personel Ltd. Şti. Müdürlüđü | |
| Tarih: 12.10.2021 | Saat: 10:00 |
| ÇALIŐMA ŐARTLARI | |
| Çalıőma Adresi: Datça Belediyesi Personel Ltd. Şti. | |
| Çalıőma Süresi: Daimi | Çalıőma Saatleri: Haftalık 45 Saat |
| MÜRACAAT KOŐULLARI | |
| Tc. Vatandaőı Olmak, | |
| Datça ilçesi sınırları içerisinde ikamet ediyor olmak, | |
| Baővuru tarihinde 45 Yaőını doldurmamıő olmak, | |
| En az ilkokul mezunu olmak, Sabıka Kaydı bulunmamak, Kamu Haklarından Mahrum olmamak, | |
| Çalıőmaya engel sağlık sorunu bulunmamak, Sahada aktif çalıőmak | |
| Erkek adaylar için askerlikle iliőiđi bulunmamak, | |
| E-posta ve kargo yolu ile baővuru kabul edilmeyecek olup baővurular Őahsen yapılacaktır. | |
| BAŐVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER | |
| Kimlik Fotokopisi, Sabıka Kaydı, Sağlık raporu, İkametgâh belgesi, | |
| 2 Adet Fotoğraf, Mezuniyet belgesi | |
| Nüfus Kayıt örneđi | |
| FORM ONAY BİLGİLERİ | |
| Tarih: 01.10.2021 | |
| Adı Soyadı: İnci BİLGİN | |
| Unvanı: Başkan Yardımcısı/ Őirket Müdürü | |
| Kaőe/İmza:  | |

Not: Bu form İőçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek İő arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İI Müdürlüđüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐCI ALIMI İLAN FORMU

| KURUM BİLGİLERİ | |
|--|-----------------------------------|
| Kurum Adı/Unvanı: Datça Belediyesi Personel Ltd. Şti. | |
| Adresi: İskele Mah. Çevreyolu Cad. No: Datça Muğla | |
| Telefonu:0 252 712 3098 | Faks no:0 252 712 3492 |
| TALEP/BAŐVURU BİLGİLERİ | |
| Meslek Adı: Güvenlik Görevlisi 5414.02 | Aık İő Sayısı: 2 |
| Nitelięi (Geçici/Daimi): Daimi | Deneyim Suresi: - |
| BaŐvuru Tarihleri:01.10.2021-08.10.2021 tarihleri arasında | |
| BaŐvuru Adresi: İskele Mah. Çevreyolu Cad. No: Datça Muğla | |
| İrtibat KiŐisi: Serhat GÖKAY | Unvanı: İdari İŐler Őefi |
| Telefonu: 0252 712 30 98 | E-posta: Serhatgokay@datca.bel.tr |
| GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ | |
| Yer: Datça Belediyesi Hizmet Binası | |
| Tarih: 12.10.2021 | Saat: 13:30 |
| ÇALIŐMA ŐARTLARI | |
| ÇalıŐma Adresi: Datça Belediyesi Sorumluluk Alanları | |
| ÇalıŐma Suresi: 45 Saat | ÇalıŐma Saatleri: Vardiyalı |
| MÜRACAAT KOŐULLARI | |
| Tc vatandaŐı olmak | |
| Sabıka kaydı bulunmamak - Askerlikle iliŐięi bulunmamak | |
| Kamu haklarından mahrumiyeti bulunmamak | |
| 5188 Sayılı yasa gereği geçerli zel Güvenlik Kimlik kartına sahip olmak | |
| En az Lise Mezunu olmak | |
| Datça ilçesinde ikamet ediyor olmak | |
| E-posta yolu ile baŐvuru kabul edilmemektedir. | |
| BaŐvurular Őahsen yapılacaktır. | |
| BAŐVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER | |
| Kimlik fotokopisi | |
| Sabıka kaydı | |
| Sağlık raporu-SGK Hizmet Dökümü-zel Güvenlik Kimlik Kartı | |
| İkametgâh belgesi - Nüfus kayıt rneęi | |
| İki adet fotoğraf - Mezuniyet belgesi | |
| FORM ONAY BİLGİLERİ | |
| Tarih: 01.10.2021 | |
| Adı Soyadı: İnci BİLGİN | |
| Unvanı: Belediye Başkan Yrd. Őirket Müdürü | |
| KaŐe/İmza: | |

